2026年冬季学期再登录和签证延长(续签)通知

主要日程通知

区分	日程	具体通知
第一次再登录申请	2026.10.14. (周三) 13:30 ~ 2026.10.15. (周四) 14:00	**线上申请系统预计在2026.10.15.(周四) 14:00 关闭**
第一次再登录缴费方式选择	2026.10.15. (周四) 15:00 – 00:00	Flywire或虚拟账号转账(二选一)
确认第一次再登录缴费通知单 并**缴纳学费**	2026.10.16. (周五) ~ 2026.10.21. (周三)	* 若规定期限内未缴费，可在下一次再登录时办理
领取签证延长(续签)材料	2026.10.23. (周五)	**在国际馆308号行政处领取** 10:00 - 16:00 | ***必须携带身份证件***
第二次再登录申请&缴纳学费	2026.11.02. (周一)	访问行政处进行办理，需当日缴纳学费 * 10:00 - 16:00
第三次再登录申请&缴纳学费	2026.11.13. (周五) ~ 2026.11.16. (周一)	访问行政处进行办理，需当日缴纳学费 * 10:00 - 16:00

* 上述日程可能根据行政处日程有所变动

再登录申请

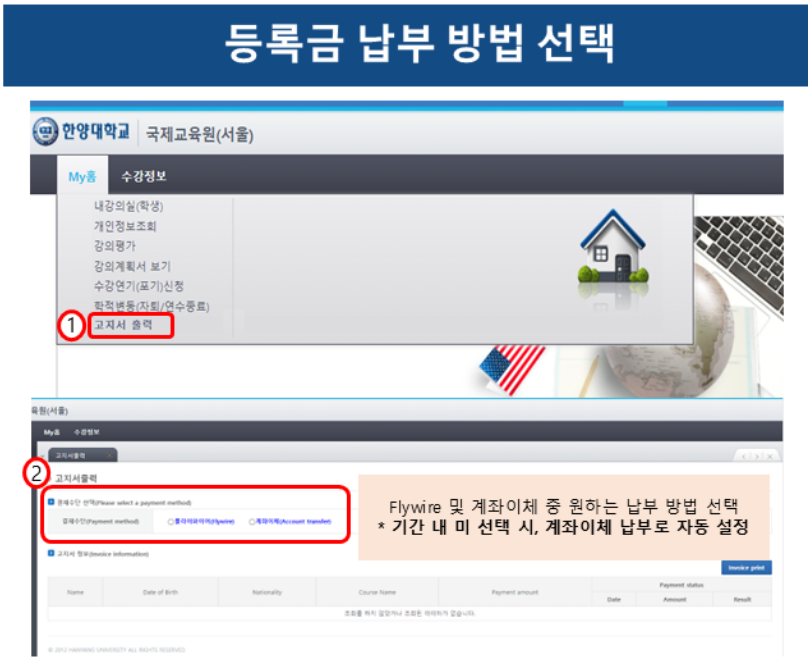
1. 再登录: 希望继续就读下一学期(2026年冬季学期)的学生，必须在本学期完成再登录才能继读下一学期

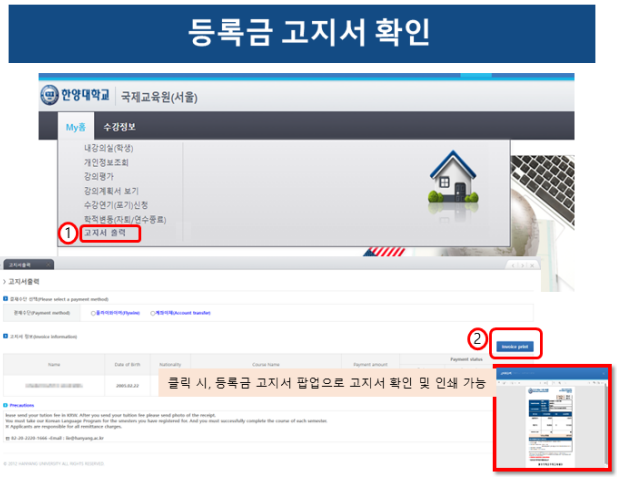
2. 再登录申请对象: 再登录基准日出勤率达到70%以上的学生
   [基准日] 第一次: 2026.10.12 | 第二次: 2026.10.30 | 第三次: 2026.11.13

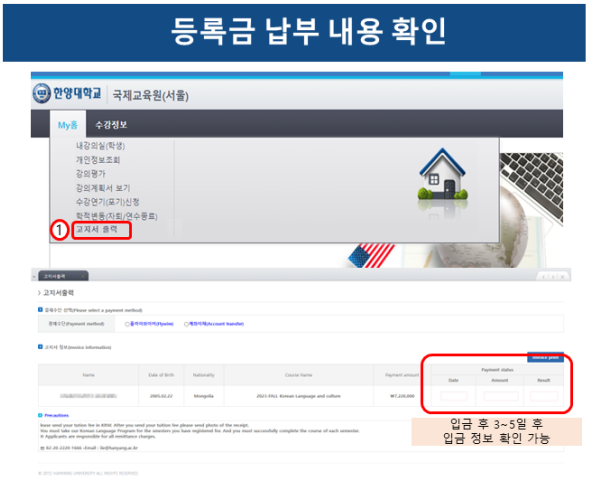
3. 再登录申请方式
   [第一次 | 自行网上申请]
   ① **2026.10.14. (周三) 13:30 ~ 2026.10.15. (周四) 14:00** : 在汉阳大学portal网站上申请再登录
   汉阳大学portal: https://portal.hanyang.ac.kr/sso/lgin.do)
   ID: 学号 / PW: 出生日期 (YYYY.MM.DD)
   * 请事先确认学号可否正常登录，如登录出现问题，请联系行政处
   ② 2026.10.15. (周四) 15:00 - 00:00 : 选择缴费方式
   * 如未在规定时间内选择，将自动设置为虚拟账号汇款(가상계좌)
   ③ 2026.10.16. (周五) 00:00 ~ : 确认学费缴费通知单并**缴纳学费**

4. 学费缴纳金额确认方法（请参考下方图片）
   ① 已一次性缴纳多个学期学费的学生，**需另行补缴秋季学期学费上涨部分 50,000 韩元。**
   - 缴费账户：100-014-338566
   - 收款人(예금주)：汉阳大学国际教育院(한양대학교 국제교육원)
   - 汇款人信息：本人学号

   ② 没有预缴金额或欠缴金额的学生，请选择缴费方式后，确认学费缴费通知单。







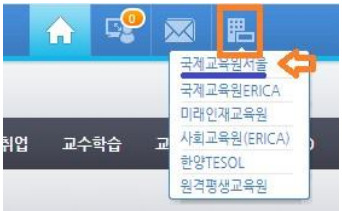
[第二次, 第三次 | 访问行政处进行办理]

■ 携带本人身份证件(外国人登陆证或护照)访问行政处

■ 如为现场申请，原则上需当日缴纳学费，未能缴纳的情况下可能无法完成再登录

特别提醒

* 语学院与大学的系统是分开的，本科(包括研究生院)的休学生与在读生***必须使用语学院的学号进行登录***。登录之后最上方四个图案中选择最右边的"楼房"后选择第一项"국제교육원서울(国际教育院首尔)"，进行再登录时选课和选择学费缴纳方法都需要点击这里!



*** 因为是升级前进行选课，所以选课界面上出现的级数为现在所听课的级数。**

* 选课后，学生需在同一网站（https://portal.hanyang.ac.kr/sso/lgin.do）里选择缴纳方式(虚拟账户或者飞汇汇款，二选一)。学生须通过登录后显示的虚拟账户或飞汇缴费单进行汇款，否则将无法确认缴费。学费缴纳方法操作请参考下图。

学费

Level 1~6	1,850,000원
深化班	1,420,000원

注意事项

[申请级别]

在线申请再登录时，请按当前所在级别进行申请。

※ 学期结束后，将根据学生最终的升级或留级结果，确定下一学期的就读级别。

[上午班选课]

上午班名额在再登录当天按**"先选先得(선착순)"方式进行分配**；如上午班名额已满，则只能申请下午班。

[26年秋季学期新生报名时缴纳两学期学费的情况]

即使在首次申请时已经一次性缴纳了两个学期的学费，如有继续续读下一学期的意向，**仍需自行进行再登录申请**。

[再登录取消_出勤率未达标者]

如在结课日(2026.11.13.)的最终出勤率低于70%，哪怕完成了再登录也会**被取消**。

* 如再登录被取消，将通过邮件另行通知

D-4 签证持有者签证延期申请说明

1. 个人延长签证申请

① 可通过外国人电子政务网站（Hi-Korea）在线自行申请。

※ 具体申请方法请参阅官网公告。

② 仅限已完成再登录申请并缴纳学费的学生，方可领取签证延期所需材料。

※请务必留意，如未在规定期限内完成延长签证，可能会产生不利后果，学校对此概不负责，所有相关责任由学生本人承担。

若学生在申请签证延期期间内不来学校上课或不出勤，签证将会被取消。

2. 延长签证团体申请

① 可通过Hire Visa申请签证延期代办。

② 可随时申请，并提供材料指导及补充支持

若不参加团体签证延长申请，**请自行前往出入境事务所并在规定时间内完成签证延期 。**

* 通过团体进行签证申请时，领取到外国人登陆证大约需要4周或以上时间

3. 签证延长提交材料

区分	准备材料目录	备注
签证延长 所需材料	① 护照复印件	学生个人准备
	② 外国人登陆证	
	③ 居住地证明（详细内容参考说明）	
	④ 在学证明书	**再登录完成后，在10/23(周五)前往行政处领取** (国际馆 308号 | 10:00 ~ 16:00)
	⑤ 学费缴纳证明书	

* 请将上述所有材料齐全后，在申请签证延期时一并提交。

※ 关于居住地证明准备材料说明 ※

居住方式	证明材料	注意事项
居住在学校宿舍	①宿舍居住证明	必须有学校或宿舍的印章、可于2026.10.23在行政室领取
居住在本人名下的房子 (租房合同上本人名字 O)	①标准租房合同	‣ 除标准格式外的合同必须准确提供地址、出租人和承租人的信息及签名、居住期限
居住在考试院、寄宿合宿家庭、AirBnB、Share House、Guest House等住所 (有营业执照的住宿企业)	①住宿提供确认书或入住申请书 ②住宿机构的营业执照 ③住宿费用支付收据 (用于确认居住期限)	‣ 住宿提供确认书上手写的地址必须与营业执照(名片)上的地址相同 ‣ 提交入住申请书时需注明入住日期 ‣ 现金支付时需提供收据，转账时需提供账户转账记录(AirBnB)的情况下，可提交收据页面的打印件)
居住在他人名下的房子 (租房合同上本人名字 X)	①住宿提供确认书 ②住宿提供者身份证正反面	‣ 住宿提供确认书上必须注明居住开始日期 ‣ 住宿提供者的身份证背面的地址必须与住宿提供确认书上的地址相同 ‣ 如身份证背面的地址不同，需额外提交能够证明地址的房地产合同