2026 Өвлийн элсэлтийн бүртгэл виз сунгах мэдээлэл

1. 주요 일정 안내 Хуваарийн гол мэдээлэл

Ангилал	Хугацаа	Тайлбар
1р шатны дахин бүртг үүлэх хүсэлт	2026.10.14.(수) 13:30 ~ 2026.10.15.(목) 14:00까지	Онлийн бүртгэл **2026.10.15. 14:00 цагт систем хаагдана**
Төлбөрийн аргыг сонгоно уу. 1-р дахин бүртгүүлэх төлбөрийн аргыг сонгоно уу.	2026.10.15. (목) 15:00 – 00:00	Flywire эсвэл Дансаар шилжүүлэхээс сонгох
Дахин бүртгүүлэх анхны мэдэгдлийг шалгаж, сургалтын төлбөрөө төлж байна	2026.10.16. (금) ~ 2026.10.21. (수)	* Хугацаандаа төлөөгүй тохиолдолд дараагийн бүртгэлээр бүртгүүлэх боломжтой
Виз сунгах бичиг баримтыг хүлээн авах	2026.10.23.(금)	**Олон улсын байр (국제관) 308 тоот Захиргааны албанаас хүлээн авах** 10:00-16:00 (бичиг баримт)
2-р шатны дахин бүртгүүлэх хүсэлт ба төлбөр төлөх хугацаа	2026.11.02.(월)	Өөрийн биеэр очиж бүртгүүлэж төлбөр төлөх 10:00-16:00
3-р шатны дахин бүртгүүлэх хүсэлт ба төлбөр төлөх хугацаа	2026.11.13. (금) ~ 2026.11.16. (월)	Өөрийн биеэр очиж бүртгүүлэж төлбөр төлөх * 10:00 - 16:00

* Дээрх хугацаа Захиргааны албаны хувиараас болж өөрчлөлт орох боломжтой

2. Дахин бүртгүүлэх өргөдөл

а) Дахин бүртгэл: Дараагийн улиралд (2026 оны өвөл) хичээлээ үргэлжлүүлэхийг хүссэн оюутнууд дараагийн улирлын бүртгэлээ дуусгахын тулд улирлын турш дахин бүртгүүлэх өргөдөл гаргах ёстой.

б) Дахин бүртгүүлэх эрх: Дахин бүртгүүлэх хугацаа дуусах өдөр ирцийн хувь 70% ба түүнээс дээш б айсан оюутнууд

[Дахин бүртгүүлэх ирцийн хугацаа] 1-р ээлж: 2026.10.12 | 2-р ээлж: 2026.10.30 | 3-р ээлж : 2026.11.13

в) Дахин бүртгүүлэх өргөдөл гаргах арга

[1-р ээлж онлайн өргөдөл]

2026.10.14. (수) 13:30 ~ 2026.10.15. (목) 14:00 Ханян Их Сургуулийн портал дээр дахин бүртг үүлэх өргөдөл гаргана уу.

Ханья Их Сургуулийн портал: https://portal.hanyang.ac.kr/sso/lgin.do)

ID: 10 оронтой оюутны үнэмлэх / Нууц үг 8н оронтой төрсөн он сар өдөр (YYYY.MM.DD)

* Хэрэв танд нэвтрэх асуудал тулгарвал үүнийг урьдчилан шалгаж, Захиргааны багтай холбогдоно уу.

② 2026.10.15. (목) 15:00 – 00:00 сургалтын төлбөрийн төлбөрийн төлөх аргыг сонгоно уу

* Хэрэв та энэ хугацаанд аргыг сонгоогүй бол автоматаар банкны шилжүүлэг рүү шилжинэ.

③ 2026.10.16 Төлбөрийн нэхэмжлэлийг шалгаад төлнө үү

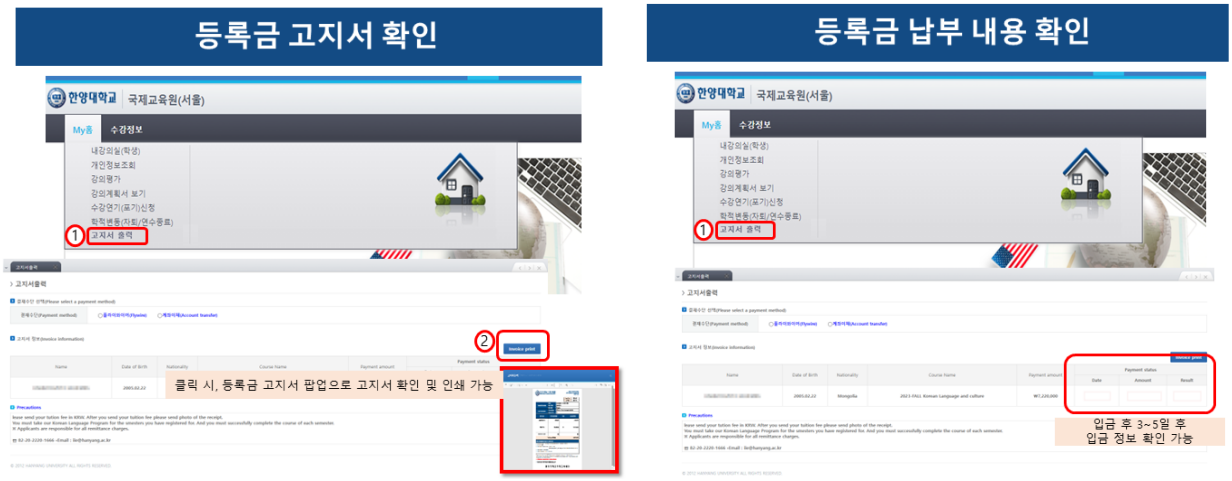
Төлбөрийн нэхэмжлэлийн үнэ шалгах арга (зурагтай адил)

① Хэрэв та **өмнө нь** хэд хэдэн улирлын сургалтын **төлбөрийг (улирал бүр** 1,800,000 **вон)** урьдчилан **төлсөн бол, өвлийн** улирлын **төлбөр нэмэгдсэнтэй холбоотойгоор** 50,000 **воныг нэмж төлөх шаардлагатай.**

- Төлбөр хийх данс: 100-014-338566
- Данс эзэмшигч: Ханян их сургуулийн Олон улсын боловсролын төв
- Гүйлгээний утга / илгээгчийн мэдээлэл: **Өө**рийн оюутны дугаараа бичнэ.

② Хэрэв танд урьдчилан төлсөн төлбөр болон төлөгдөөгүй төлбөр байхгүй бол, төлбөр төлөх аргаа сонгосны дараа төлбөрийн нэхэмжлэхээ шалгана уу.

a)



[2 ба 3-р шат | Биечлэн өргөдөл гаргах]

■ Захиргааны багт очиж, оюутны үнэмлэхний дугаар болон үнэмлэхээ (Гадаадын иргэний бүртгэлийн карт эсвэл паспорт) ирүүлнэ үү.

■ Биечлэн өргөдөл гаргахын тулд сургалтын төлбөрийг тухайн өдөртөө төлөх ёстой; төлбөрөө төлөөгүй тохиолдолд бүртгүүлэх боломжгүй болно.

Д) Сургалтын төлбөрийн мэдээлэл

Level 1~6	**1,850,000원**
Level 7 дэвшилтэт анги	**1,420,000원**

주의사항

[Бүртгэх түвшин

Онлайн бүртгэл хийх үед одоогийн суралцаж буй түвшингээр харагдана

Семистер дуусасны дараа анги дэвших эсвэл улирах шийдвэр гарна

Өглөөний ангийн бүртгэл]

Өглөөний ангийн бүртгэлийг дахин бүртгүүлэх өдөр эхэлж ирсэн, эхэлж үйлчлүүлэх зарчмаар бүртгэнэ. Хэрэв өглөөний ангийн квот дүүрсэн бол зөвхөн үдээс хойших ангид бүртгүүлж болно.

[Урьдчилсан төлбөрт бүртгэл]

Хэрэв та анх бүртгүүлэхдээ олон семестр бүртгүүлж, төлбөрөө төлсөн байсан ч дараагийн семестр бүртгүүлэхээр төлөвлөж байгаа бол дахин бүртгүүлэх өргөдөл гаргах ёстой.

[Дахин бүртгэлийг цуцлах_Ирц хангалтгүй]

Хэрэв семестрийн сүүлийн өдрийн ирцийн эцсийн түвшин 70%-иас бага байвал дахин бүртгэл автоматаар цуцлагдана.

*** Хэрэв таны дахин бүртгэл цуцлагдвал танд имэйлээр тус тусад нь мэдэгдэх болно.**

D-4 비자 소지자 비자 연장 신청 안내 (* 대상자에 한하여 개별 메일 안내 예정)

가) 개별 비자 연장 안내 ① 외국인 전자 정부 사이트에서 개별적으로 **온라인 신청** 가능

* 세부 내용은 홈페이지 공지사항 참고

② 재등록 및 등록금 납부 완료한 경우에만 비자 연장 신청을 위한 서류 발급 가능

*** 기한 내 비자 연장 미완료에 따른 불이익이 발생할 수 있으며, 이와 관련된 모든 책임은 학생이 지며, 학교 차원에서 대응이 불가능합니다.**

나) 비자 연장 신청 대행

① Hire Visa를 통한 비자 연장 대행 신청 가능

② 상시 신청 가능하며, 서류 안내 및 보완 지원

다) 비자 연장 제출 서류

구분	준비서류목록	비고
비자 연장 필요 서류	① 여권 사본	학생 개인 준비
	② 외국인등록증	
	③ 주소지 증명 서류(세부내역 후면 참조)	
	④ 재학증명서	**재등록 완료 후 10.23 행정팀 방문 수령 (국제관 308호 | 10:00 – 16:00)**
	⑤ 학비납입증명서	

* 위 서류를 모두 구비하여, 비자 연장 신청 시 일괄 제출

※ 주소지 증명 관련 사례 별 준비 서류 안내

거주방법	증명서류	체크사항
학교 기숙사 거주	①기숙사거주증명서	2026.10.23에 행정팀에서 수령 가능
본인명의의 부동산 거주 (계약서에 본인 이름 O)	①표준임대차계약서	▸표준양식 외 계약서의 경우 정확한 주소, 임대인·임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함
고시원, AirBnB, 쉐어 하우스, 하숙 게스트하우스 등 거주 (사업자등록증이 있는 숙박 업체)	①거주숙소제공확인서 혹은 입실원서 ②숙박업체의 사업자등록증 ③투숙비 납부영수증 (거주기간 확인용)	▸숙소제공확인서에 수기로 적은 주소가 사업자등록증(명함)의 주소와 동일 해야 함 ▸입실 원서 제출 시 입실일 명시 ▸현금 납부 시 영수증, 송금 시 계좌이체내역 (AirBnB 의 경우 receipt 페이지 인쇄물 제출 가능)
타인 명의 부동산 거주 (계약서 본인 이름 X)	①거주숙소제공확인서 ②숙소제공자의 등록증 앞·뒷면	▸숙소제공확인서 상 거주 시작일 명시 ▸숙소제공자의 등록증 뒷면 주소가 숙소제공확인서 상의 주소와 같을 것 ▸등록증 뒷면의 주소와 다르다면, 주소지를 증명할 수 있는 부동산계약서 추가 제출