<온라인 한국어과정 준비> - 학습자 지침

1. 출결 관리

1) *수업 시간을 준수해야 합니다.

2) *수강생을 식별할 수 있을 정도로 얼굴(눈, 코, 입 포함 얼굴 전체)이 카메라에 보여야 출석이 인정됩니다.

3) 결석 시에는 사전 또는 사후에 교사에게 연락을 해 주시기 바랍니다.

*지각 기준 시각은 오프라인 수업과 동일하게 적용합니다.

*특별한 사유가 있는 경우, 교사의 판단에 따라 카메라 off 출석을 인정할 수 있습니다.

2. 수업 환경 및 태도

1) 다른 사람의 방해를 받지 않는 독립적인 공간에서 수업을 듣는 것을 권장합니다.

2) 개인 기기를 사용하여 수업을 듣는 것을 권장합니다.

3) 모바일 기기보다는 노트북이나 데스크톱 컴퓨터를 사용할 것을 권장합니다.

4) 이어폰이나 헤드폰을 사용할 것을 권장합니다.

5) 수강생 이외의 외부인은 수업에 참여할 수 없습니다.

6) 상대에게 불쾌감을 주는 복장이나 행동은 피해 주시기 바랍니다.

7) 학습 상황을 확인할 수 있도록 카메라 앞에 바른 자세로 앉아 주시기 바랍니다.

8) 강의 내용을 녹화, 녹음, 촬영하는 것은 금지되어 있습니다.

9) 수업을 위해 제공된 학습 자료는 외부 유출이 금지되어 있습니다.