

<オンライン韓国語課程の準備> - 学習者指針

1. 出欠管理

- 1) *授業時間を厳守してください。
- 2) *受講生の識別ができるよう顔(目・鼻・口を含めた顔全体)がカメラに写らないと欠席になります。
- 3) 欠席の場合は事前または後から講師にお知らせ下さい。

*出欠基準時刻は授業が始まってから5分~25分、欠席は授業が始まってから25分~50分です。

*特別な事情がある場合、講師の判断によってカメラoffでも出席になります。

2. 授業環境および態度

- 1) 他の人のいない独立した場所で受講してください。
- 2) 個人のデバイスから授業に接続してください。
- 3) モバイルデバイスよりはノートパソコン・デスクトップを使ってください。
- 4) イヤホンまたはヘッドホンを使ってください。
- 5) 受講生以外の部外者は受講できません。
- 6) 相手に不快感を与える服装や行動はおやめ下さい。
- 7) 学習状況が確認できるよう、カメラの前で正しい姿勢でお座り下さい。
- 8) 講義の録音・録画・撮影はおやめ下さい。
- 9) 授業のための資料は外部へ公開しないでください。