



## <온라인 한국어과정 준비> - 학습자 지침

### 1. 출결 관리

- 1) \*수업 시간을 준수해야 합니다.
- 2) \*수강생을 식별할 수 있을 정도로 얼굴(눈, 코, 입 포함 얼굴 전체)이 카메라에 보여야 출석이 인정됩니다.
- 3) 결석 시에는 사전 또는 사후에 교사에게 연락을 해 주시기 바랍니다.

\*출결 기준 시각은 시각은 수업 시작 후 5분~25분, 결석은 수업 시작 후 25분~50분입니다.

\*특별한 사유가 있는 경우, 교사의 판단에 따라 카메라 off 출석을 인정할 수 있음.

### 2. 수업 환경 및 태도

- 1) 다른 사람의 방해를 받지 않는 독립적인 공간에서 수업을 듣는 것을 권장합니다.
- 2) 개인기기를 사용하여 수업을 듣는 것을 권장합니다.
- 3) 모바일 기기보다는 노트북이나 데스크톱 컴퓨터를 사용할 것을 권장합니다.
- 4) 이어폰이나 헤드폰을 사용할 것을 권장합니다.
- 5) 수강생 이외의 외부인은 수업에 참여할 수 없습니다.
- 6) 상대방에게 불쾌감을 주는 복장이나 행동은 피해주시기 바랍니다.
- 7) 학습 상황을 확인할 수 있도록 카메라 앞에 바른 자세로 앉아주시기 바랍니다.
- 8) 강의 내용을 녹화, 녹음, 촬영하는 것은 금지되어 있습니다.
- 9) 수업을 위해 제공된 학습 자료는 외부 유출이 금지되어 있습니다.